



## Absenzenregelung

**GENERELL GILT: eine ONLINE-Meldung über WebUntis bei Abwesenheit ist grundsätzlich nur bei Krankheit möglich; anders begründete Fehlzeiten müssen vorab schriftlich beantragt werden!**

<b>Krankheit</b> <a href="#">→ Formular</a>	<p><b>Bevorzugt: Online-Meldung</b> über den Elternzugang in Webuntis; Button „Meine Abwesenheiten“ tätigen und <u>unbedingt</u> im Textfeld „Notiz“ bzw. „Anmerkung“ den <b>Grund</b> (z. B. „krank“) <b>angeben</b>. Diese online-Entschuldigung gilt dann als schriftliche Entschuldigung, es muss kein weiteres Formular ausgefüllt werden.</p> <p>Meldung <b>alternativ auch telefonisch bis spätestens 07:30 Uhr</b> möglich (Tel. 08654 4631-0). In diesem Fall muss im Nachgang eine schriftliche Entschuldigung im Sekretariat oder b. Klassenlehrer/in durch Schüler/in abgegeben werden (Formular finden Sie im Hausaufgabenheft oder auf der Homepage: „Krankheitsbestätigung“).</p>
--	--

**Für alle anderen Absenzen verfahren Sie bitte wie folgt (alle Formulare dazu finden Sie im Hausaufgabenheft bzw. auf unserer Homepage unter dem Button „Formulare“):**

<b>Antrag auf Unterrichtsbefreiung</b> <a href="#">→ Formular</a>	<p><b>Vorher bekannte Termine</b> (z. B. Arzttermine, die nicht auf den Nachmittag gelegt werden können, Führerscheinprüfungen, familiäre Angelegenheiten etc.) müssen <b>mindestens 3 Tage vorher schriftlich</b> über das Formular „<b>Antrag auf Unterrichtsbefreiung</b>“ bei der Schulleitung beantragt werden (Formular muss im Sekretariat abgegeben werden).</p> <p>Bitte ziehen Sie einen Schulbesuch vor / nach dem Termin unbedingt in Betracht!</p>
<b>Befreiung vom Sportunterricht</b> <a href="#">→ Formular</a>	<p>Das Formular „<b>Antrag auf Befreiung vom Sportunterricht</b>“ muss unterschrieben der Sportlehrkraft zur Unterschrift vorgelegt und danach im Sekretariat abgegeben werden. Bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts unbedingt den 2. Punkt ankreuzen (wg. Aufsichtspflicht!). In der Regel jedoch sollen die Schüler/innen anwesend sein.</p>
<b>ungeplante Termine</b>	<p>Z. B. kurzfristig vereinbarte Arzttermine immer <b>TELEFONISCH</b> im Sekretariat melden, <u>nicht</u> online! (Tel. 08654 4631-0) Eine schriftliche Bestätigung im Nachgang ist erforderlich.</p>
<b>Atteste</b>	<p>Derzeit besteht keine generelle Attestpflicht ab einer bestimmten Zahl an Fehltagen. Mögliche Ausnahmen: bei langer Krankheitsdauer und gesondert ausgesprochener Attestpflichten Einzelner. Bei Klassenfahrten (krankheitsbedingte Nichtteilnahme, Abbruch) ist <b>immer</b> ein Attest nötig!</p> <p>Bei verpassten Leistungsnachweisen <b>kann</b> durch die Lehrkraft ein Attest verlangt werden.</p>
<b>Abmeldung vom Unterricht während des Tages</b>	<p>Spontan erkrankte Schüler/innen müssen gegen Unterschrift im Sekretariat abgeholt werden. Die Kontaktaufnahme erfolgt durch das Sekretariat, nicht durch die Schüler/innen selbst (Handynutzungsverbot beachten!).</p>